

Standard 28

Wyd. 1



Standardy ochrony małoletnich w Poliklinice Dąbrowskiej Prinn Sp. z o.o.

Dąbrowa Górnicza, dnia 05.07.2024 r.



Preambuła

Wychodząc naprzeciw przepisom wprowadzonym ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1606) Poliklinika Dąbrowska PRINN Spółka z o.o. określa niniejsze standardy ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Opracowane procedury pozwolą w jasny i czytelny sposób reagować personelowi Polikliniki w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich pacjentów a także pozwolą na niezbędną ochronę ich praw.

Podstawa prawna:

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526 z późn. zm.).
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78 poz. 483 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1545).
4. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1731 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2702 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870);
9. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz.1606);
10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
11. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz. 1169).
12. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie.

Rozdział 1

Słownik pojęć

Użyte nazwy w niniejszym dokumencie oznaczają:

1. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka;
2. **Dziecko** – osoba do ukończenia 18. roku życia;
3. **Krzywdza dziecka** – czyn zabroniony lub czyn karalny popełniony na szkodę dziecka lub zagrożenie popełnienie takiego czynu, w szczególności wszelkie formy przemocy fizycznej lub psychicznej;
4. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub osoba pod pieczęą której dziecko pozostaje;
5. **Osoba odpowiedzialna za standardy** – pracownik sprawujący nadzór nad realizacją standardów w Poliklinice.
6. **Osoba współpracująca z Polikliniką** – osoby niezatrudnione w Poliklinice na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną, w tym praktykanci;
7. **Poliklinika** – Poliklinika Dąbrowska PRINN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
8. **Pracownik/członek personelu Polikliniki** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;

9. **Przemoc** – jednorazowe lub powtarzające się działanie lub zaniechanie narażające inną osobę na utratę życia lub zdrowia a także działanie godzące w dobra osobiste osoby poddanej tym działaniom, w szczególności naruszające jej godność, cześć, czy wolność sumienia;
10. **Zgoda rodzica dziecka** – zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka a w braku porozumienia pomiędzy rodzicami zgoda wydana przez właściwy sąd rodzinny.

Rozdział 2

Przepisy ogólne

Standardy ochrony małoletnich określają w szczególności:

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
2. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
3. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego.
4. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.
5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.
6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

Rozdział 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z leczeniem małoletnich Poliklinika weryfikuje pracownika na podstawie przedstawionej przez niego informacji pracownika z Krajowego Rejestru Karnego oraz na podstawie informacji uzyskanych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Wzór oświadczenia do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępców na Tle Seksualnym stanowi załącznik do niniejszego dokumentu (załączniki nr 1).
2. Przed nawiązaniem z osobą (posiadającą obywatelstwo innego, niż Rzeczpospolita Polska państwa) stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności wykonuje obowiązki określone zawarte w art. 21 ust. 4 - 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie.

3. Wzory oświadczeń, o których mowa w art. 21 ust. 5 - 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie stanowią załączniki do niniejszego dokumentu (załączniki nr 2, 3).
4. Personel Polikliniki w relacjach z małoletnimi kieruje się nadrzędną zasadą dobra dziecka. Wszelkie czynności pracowników Polikliniki są podejmowane w trosce o bezpieczeństwo dzieci i w ich najlepszym interesie. Działania podejmowane przez pracowników mieszczą się w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
5. Personel traktuje dziecko z empatią i szacunkiem, w szczególności mając na uwadze jego niezbywalną godność, cześć oraz swobodę sumienia.
6. W komunikacji z dzieckiem pracownik Polikliniki okazuje zrozumienie dla jego problemów, wykazuje się spokojem, cierpliwością i szacunkiem.
7. Pracownik w komunikacji z dzieckiem z uwagą słucha jego pytań oraz udziela odpowiedzi w sposób adekwatny dla wieku i rozwoju dziecka.
8. Dziecko ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojego stanu zdrowia oraz podejmowanych czynności medycznych w sposób dla niego zrozumiały.
9. W sytuacjach konfliktowych personel dba o to, aby zapewnić dziecku poczucie bezpieczeństwa oraz wskazuje na rozwiązania, które nie będą w jego odczuciu krzywdzące, niesprawiedliwe, czy lekceważące.
10. W sytuacji wymagających zdyscyplinowania dziecka personel komunikuje się z dzieckiem w sposób jasny i rzeczowy oraz odnosi się do jego zachowania, nie zaś do osoby.
11. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
12. Personel Polikliniki zwraca szczególną uwagę na dzieci będące w przeszłości ofiarami nadużyć o charakterze fizycznym lub psychicznym.
13. Pracownicy Polikliniki mają na uwadze indywidualne potrzeby dziecka, stosownie do jego rozwoju i wieku, przy rozmowie o charakterze indywidualnym, na jego żądanie, zapewniają mu obecność osoby trzeciej.
14. Kontakt personelu z dzieckiem powinien odbywać się w godzinach pracy personelu i dotyczyć kwestii związanych z jego kompetencjami, ewentualny kontakt poza godzinami pracy powinien być prowadzony przy użyciu urządzeń służbowych, za zgodą rodziców dziecka.
15. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, i praktykantów. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Rozdział 4

Zasady i procedury związane z ujawnieniem stosowania przemocy względem dziecka

1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia:
 - a) Pracownicy Polikliniki zobowiązani są do przestrzegania procedury, której celem jest zapewnienie niezbędnej pomocy dzieciom, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie stosowania przemocy lub zaniedbania.

- b) Pracownicy Polikliniki rozpoznają przemoc stosowaną wobec dziecka w szczególności poprzez:
- ujawnienie przez małoletniego informacji o stosowaniu wobec niego przemocy;
 - ujawnienie przez bezpośredniego świadka informacji o stosowaniu przemocy wobec dziecka;
 - ujawnienie przez pracownika Polikliniki śladów u dziecka świadczących o stosowaniu przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - ocenę zachowania dziecka lub osób, pod których pieczęą pozostaje świadczących o możliwości stosowania przemocy domowej.

2. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego:

- a) dziecko w każdej formie może zgłosić pracownikowi Polikliniki stosowanie względem niego przemocy. W przypadku dziecka mającego problem w posługiwaniu się w mowie lub piśmie pracownik Polikliniki zapewnia pomoc w nawiązaniu kontaktu;
- b) osoba będąca świadkiem przemocy wobec małoletniego może zgłosić sytuację pracownikowi Polikliniki w każdej formie. Świadek przemocy obowiązany jest wskazać na fakty, z których wywodzi o stosowaniu przemocy względem dziecka. Na polecenie pracownika Polikliniki świadek obowiązany jest do wylegitymowania się dokumentem potwierdzającym tożsamość oraz podać dane do kontaktu.
- c) osoba zgłaszająca przemoc jest informowana o zasadach przetwarzania danych osobowych udostępnionych Poliklinice oraz o zasadach ich przetwarzania i bezpieczeństwa danych osobowych.
- d) Pracownik Polikliniki może przyjąć anonimowe zgłoszenie dotyczące stosowania przemocy względem dziecka.

3. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy pracownik Polikliniki obowiązany jest w szczególności:

- a) udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia;
- b) udzielić informacji o możliwościach uzyskania pomocy lub wsparcia oraz o uprawnieniu do uzyskania bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego o ustaleniu przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy lub zaniedbaniem;
- c) sporządzić notatkę służbową z przeprowadzonych działań i przekazać ją Dyrektorowi Polikliniki;
- d) poinformować rodziców lub opiekunów prawnych dziecka o podejrzeniach stosowania przemocy względem dziecka;
- e) w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy zawiadomić odpowiednie instytucje:
- prokuraturę lub policję;
 - właściwy sąd rodzinny;
 - przewodniczącego właściwego zespołu Interdyscyplinarnego* przesyłając formularz „Niebieska Karta – A” (Załącznik nr 4), przez co uruchamia procedurę w przypadku przemocy w rodzinie. Niebieska Karta – B zawierająca informacje dla osób doznających krzywdy stanowi załącznik Nr 5;

*w Dąbrowie Górniczej funkcjonuje w ramach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

- f) dalszy tok postępowania leży w kompetencjach wskazanych instytucji;
- g) dokumentację związaną z procedurą interwencji umieszcza się w dokumentacji medycznej dziecka.

Rozdział 5

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Personel Polikliniki Dąbrowskiej PRINN Sp. z o. o. zapewnia dzieciom komfortowe i bezpieczne warunki w czasie przebywania na terenie placówki.
2. Małoletni są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących zasad i norm zachowania zarówno względem członków Personelu, jak i względem siebie.
3. Niedopuszczalne są wszelkie zachowania małoletnich dzieci dyskryminujące inne dzieci, w szczególności ze względu na wiek, płeć, pochodzenie, czy orientację seksualną.
4. Za niedozwolone uznaje się wszelkie formy przemocy, czy agresji małoletnich względem pozostałych dzieci.
5. Kontakty między dziećmi powinna cechować wysoka kultura osobista oraz zrozumienie dla problemów innych osób.
6. Małoletni mają prawo do wyrażania własnych poglądów i wolności słowa mając na uwadze prawa pozostałych dzieci.

Rozdział 6

Przygotowanie personelu, przegląd i aktualizacja standardów

1. Dyrekcja Polikliniki wyznacza Dorotę Kapcia – Pełnomocnika ds. Jakości jako osobę odpowiedzialną za wdrożenie i stosowanie standardów.
2. Wyznaczony pracownik Polikliniki prowadzi stały nadzór nad wykonywaniem przez pozostałych pracowników standardów ochrony małoletnich, informuje o przypadkach ich naruszania oraz proponuje wdrożenie poprawek do opracowanych standardów.
3. Wyznaczony pracownik regularnie, nie rzadziej niż raz na rok, przeprowadza wśród pracowników Polikliniki ankietę monitorującą poziom realizacji standardów.
4. Pracownicy mają możliwość zaproponowania zmian w standardach oraz wskazywać przypadki ich naruszenia.

5. Wyznaczony pracownik Polikliniki, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału na podstawie ankiet przeprowadza ewaluację a wyniki końcowe raportu przekazuje kierownictwu Polikliniki.
6. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów:
 - a) standardy ochrony małoletnich podlegają aktualizowane są na bieżąco i podlegają weryfikacji nie rzadziej niż raz na dwa lata;
 - b) dokument po weryfikacji zostaje udostępniony pracownikom, rodzicom/opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim.

Rozdział 7

Zasady i sposób udostępniania rodzicom /opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się i stosowania

1. Dokument zawierający standardy ochrony małoletnich został opracowany zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
2. Poliklinika opracowała dwie wersje dokumentu „Standardów ochrony małoletnich” w wersji kompletnej oraz w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci (załącznik nr 6).
3. Wersja kompletna została udostępniona w formie wydrukowanego dokumentu w sekretariacie Polikliniki oraz u Dyrektora Polikliniki. Wgląd do dokumentu ma personel Polikliniki, rodzice dzieci oraz podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli w placówce.
4. Wersja skrócona dla dzieci została udostępniona w formie wydruku w ogólnodostępnym miejscu Polikliniki.
5. Kompletny dokument udostępniono także na stronie internetowej Polikliniki: <https://prinn.pl>.
6. Dokument jest upowszechniony wśród pracowników Polikliniki za pośrednictwem dysku dokumentów wewnętrznych oraz w formie papierowej jako element Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9000:2015 (Standard nr 28)
7. Poliklinika zapewnia możliwość zapoznania się z dokumentem osobom ze szczególnymi potrzebami.

Rozdział 8

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Poliklinika nie udostępnia osobom trzecim, w tym małoletnim, dostępu do wewnętrznej infrastruktury sieciowej.
2. Poliklinika zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu aktualne oprogramowanie antywirusowe.
3. Pracownicy korzystający z komputerów z dostępem do Internetu posiadają indywidualne login i hasło nie udostępniane osobom trzecim, w tym małoletnim.

4. Na terenie Polikliniki dziecko korzysta z Internetu jedynie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego i na jego odpowiedzialność, na udostępnionym przez niego urządzeniu.
5. Poliklinika nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, uszkodzenie lub kradzież urządzeń elektronicznych udostępnionych przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
6. Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet podczas badań lub konsultacji w Poliklinice jest zabronione.
7. W przypadku naruszenia przez dziecko zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet personel Polikliniki powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych dziecka o zdarzeniu a następnie ustala dalszy plan działania.

Rozdział 9

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Utrwalanie wizerunku lub dźwięku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki i jego upublicznianie jest dopuszczalne wyłącznie za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z wyjątkiem, gdy wizerunek dziecka stanowi szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
2. Utrwalanie wizerunku lub dźwięku dziecka przez przedstawicieli mediów (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki i jego upublicznianie jest dopuszczalne wyłącznie za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
3. Podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka możliwe jest tylko za wiedzą i zgodą tego opiekuna.
4. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawie o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
5. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych dziecka w Poliklinice reguluje dokument pn.: Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych Poliklinika Dąbrowska Prinn Sp. z o.o.

Rozdział 9

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Przez treści szkodliwe i zagrożenia dla małoletnich w sieci Internet oraz utrwalone w innej formie rozumie się w szczególności wszelkie treści nieprzeznaczone dla dzieci ze względu na ich wiek i poziom rozwoju, a także treści zakazane przez obowiązujące prawo oraz niebezpieczne dla życia i zdrowia małoletnich.
2. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem sieci Internet lub utrwalonymi w innej formie, pracownik Polikliniki zabezpiecza dowody w formie

elektronicznej a następnie podejmuje działania zgodnie z wytycznymi wskazanymi w rozdziale 4 niniejszego dokumentu.

Rozdział 12

Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Poliklinice odpowiedzialnością wchodzi w życie z dniem 05.07.2024 roku.
2. Ogłoszenie standardów następuje poprzez zamieszczenia na stronie internetowej Polikliniki oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w wersji skróconej – przeznaczonej dla dzieci.
3. Ogłoszenie standardów dla pracowników Polikliniki następuje poprzez przesłanie dokumentu drogą elektroniczną, zamieszczenie na dysku dokumentów wewnętrznych oraz w formie papierowej jako element Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9000:2015 (Standard nr 28)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego
4. Załącznik nr 4 – Formularz „Niebieskiej Karty A”
5. Załącznik nr 5 - Formularz „Niebieskiej Karty B”
6. Załącznik nr 6 - Standardy ochrony małoletnich w Poliklinice – wersja skrócona dla dzieci

	Stanowisko	Imię i nazwisko	Podpis	Data
Opracował	Pełnomocnik ds. Jakości	Dorota Kapcia		03.07.2024
Zatwierdził	Dyrektor Zarządzający	Zofia Huczek		05.07.2024

OŚWIADCZENIE

do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób i fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem jest Poliklinika Dąbrowska Prinn Sp. z o.o. (adres: Al. J. Piłsudskiego 92, 41-308 Dąbrowa Górnicza, adres e-mail: prinn@prinn.pl, numer telefonu: 32 639 01 01), reprezentowany przez Dyrektora Zarządzającego.
2. W Poliklinice Dąbrowskiej Prinn Sp. z o.o. powołany został inspektor ochrony danych (adres email: iod@prinn.pl, numer telefonu 32 639 01 06).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Realizacja zadania w zakresie ww. weryfikacji wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, co znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych na podstawie ww. ustawy i rozporządzenia.
6. Dostęp do danych osobowych mają osoby działające z upoważnienia administratora i przetwarzające dane wyłącznie na jego polecenie.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym:

Numer PESEL (o ile został nadany)	
Pierwsze imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	

Wyżej wymienione dane osobowe podaję dobrowolnie i świadomie oraz oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....
(data, czytelny podpis)

O ś w i a d c z e n i e

o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat

Ja, nr PESEL

oświadczam, że:

* nie zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa

*zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa tj. :.....

.....

.....

Składając to oświadczenie jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis

***Niepotrzebne skreślić**

Jeżeli osoba zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelska zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Podstawa prawna: art. 21 ust. 5, ust. 7 i ust. 8 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r.

O ś w i a d c z e n i e

w przypadku braku informacji z rejestru karnego

Ja niżej podpisany PESEL:

oświadczam, że:

- prawo w państwie obywatelstwa (wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi rejestru karnego
- prawo w państwie, w którym zamieszkiwałam/-em (wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi rejestru karnego

o ś w i a d c z a m

nie byłam/em prawomocnie skazana/y w żadnym w wyżej wymienionych państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksy Karnego w art. 189a i art. 207 oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a także nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłam/Em się takich czynów zabronionych oraz, że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów, albo działalności związanej z wychowywaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Składając to oświadczenie jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis

*Załącznik Nr 4 do Standardów Ochrony
Małoletnich w Poliklinice Dąbrowskiej Prinn Sp. z o.o.*

.....
(miejscowość, data)

.....
nazwa i adres podmiotu, w którym jest
zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść) ¹⁾			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek,</i>						

niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej ³⁾ wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)						
Inne ³⁾ zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak (kiedy?gdzie?)

☐ nie

☐ nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak

☐ nie

☐ nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

☐ tak

☐ nie

☐ nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

☐ ustalono - wypełnij tabelę

☐ nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			

Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca) ¹⁾			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			

Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....

imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....

(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu
Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

*Załącznik Nr 5 do Standardów Ochrony
Małoletnich w Poliklinice Dąbrowskiej Prinn Sp. z o.o.*

„NIEBIESKA KARTA – B”

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Co to jest procedura „Niebieskie Karty”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

- a) małżonek, także w przypadku gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rosyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do

Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całonocowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail
1.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej	al. Józefa Piłsudskiego 2, 41 – 300 Dąbrowa Górnicza	32 262 40 40	sekretariat@mops.com.pl
2.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Dąbrowie Górniczej	ul. 3 Maja 22, 41 – 300 Dąbrowa Górnicza	32 262 86 31 571 332 385	oikdg@mops.com.pl
3.	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dąbrowie Górniczej	ul. Karola Adamieckiego 13, 41 – 300 Dąbrowa Górnicza	32 262 41 64	
4.	Stowarzyszenie DAR SERCA	ul. Karola Adamieckiego 12, 41 – 300 Dąbrowa Górnicza	505 272 808	stowarzyszenie_dar_serca@op.pl
5.	Fundacja Godne Życie	ul. Sienkiewicza 6a, 41 – 300 Dąbrowa Górnicza	511 982 448	biuro@fundacjagodnezydzie.eu
6.	Dąbrowskie Stowarzyszenie Rodzin w Kryzysie	ul. Łączna 35, 41 – 303 Dąbrowa Górnicza	507 844 748	lechdanuta @onet.pl

Możesz zadzwonić do:

▪ **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim. **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰). **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.

▪ **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych

oraz w języku migowym.

▪ **Policijny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).



Standardy ochrony małoletnich w Poliklinice Dąbrowskiej PRINN Spółka z. o.o. – wersja skrócona dla dzieci

**Jesteśmy po to, aby Ci pomóc. W naszej
Poliklinice kierujemy się
zasadami, które postaramy Ci się
przedstawić.**

**Chcemy zapewnić Ci jak
najlepsze warunki podczas
Twojego pobytu w naszej
Poliklinice.
Nasz personel jest po to, aby
pomagać dzieciom i udzielać
im wsparcia.
Jeśli masz jakiegokolwiek
pytania, czy prośby zwrócić się
do któregoś
z naszych pracowników.
Możesz nam powiedzieć, jak
powinniśmy się do Ciebie
zwracać.
Masz prawo wiedzieć, jak się
nazywa osoba, która Cię leczy
i czym się zajmuje. Jeśli
zapomni się przedstawić,
możesz ją spytać.**

**Staramy się robić badania
w taki sposób, aby nie
sprawiać Ci bólu. Nie
zawsze jest to możliwe,
czasami musimy działać
szybko w trosce o Twoje
zdrowie.
Jeżeli czegoś nie rozumiesz
lub nie wiesz, na czym
polega Twoje leczenie,
w jaki sposób przebiegać
będzie badanie, zabieg,
konsultacja, a chcesz się
dowiedzieć – pytaj śmiało.
Będziemy starali się pytać Cię
o zdanie w sprawach, w
których możemy dać Ci wybór.**

Prosimy, abyś szanował
swoich rówieśników
i inne osoby
odwiedzające naszą
placówkę.
Prosimy, abyś
wykonywał polecenia
naszych pracowników –
wszystkie działania
podejmujemy w trosce
o Twoje dobro.

Pamiętaj! Porozmawiaj z nami, jeżeli:

Wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył
Twoje granice;

W domu albo w Poliklinice spotkało Cię coś, czego nie akceptujesz;

Coś Cię martwi, niepokoi albo masz tajemnicę, z którą źle się czujesz,

Postaramy się rozwiązać Twój problem w taki sposób, aby zapewnić Ci
zrozumienie i bezpieczeństwo



Dąbrowa Górnicza, dnia 05.07.2024 r.